



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, junio de 2026

Señor(a)

Yolanda Cardenas Villamarin

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9209018 de 2026

Coordinador Académica

Centro de Comercio y Servicios SENA Regional Tolima

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.9209018 de 2026

Luis Eduardo Rodríguez Camacho, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 93.393.466, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROSCIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE. (\$37.426.226)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago inicial correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.263.747)**. b) Siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de **CUATRO**



MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno.

Plazo: 30 de septiembre de 2026

Objeto: Contratar la prestación de servicios personales como instructor de carácter temporal, para cumplir la planeación y ejecución de la formación en las diferentes áreas de conocimiento del centro de comercio y servicios en el marco de programas de formación titulada y complementaria (regular) y así cumplir las metas establecidas para el centro de comercio y servicios en la vigencia 2026 de acuerdo con lo concertado con las distintas redes de conocimiento definidas por la dirección general del SENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado.	*Elaboré las guías de aprendizaje: *Desarrollo de habilidades digitales para la comunicación y colaboración en línea Fichas: 3516379 3516371 *Diligencie el formato informe mensual de ejecución contractual GCCON-F-087 V2 describiendo todas las actividades realizadas.	Esto se puede evidenciar en: -GFPI-F-135 V04 Desarrollo de habilidades digitales para la comunicación y colaboración en línea las guías mencionadas anteriormente se encuentran adjunta a esta cuenta. - GCCON-F-087 V2 Formato informe mensual de ejecución contractual Se encuentra en el SECOP II Mis procesos - Mis contratos – Detalle – Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 005



2	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje –GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso, cuando así se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se tiene evidencia por no desarrollar esta actividad
3	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se tiene evidencia por no desarrollar esta actividad
4	Apoyar e impulsar, la selección de estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Seleccioné las estrategias de enseñanza –aprendizaje y evaluación: Estrategias de aprendizaje: Talleres, Socialización de resultados, intervención activa de los aprendices. Estrategias de enseñanza: Aprendizaje basado en la evidencia de proyecto, Guías de aprendizaje, Material de apoyo. Estrategias de evaluación: Métodos didácticos de enseñanza, Presentación de temas, Videos. Las anteriores estrategias fueron aplicadas como apoyo al proceso de formación de los aprendices	Esto se puede evidenciar en: -GFPI-F-135 V04 Desarrollo de habilidades digitales para la comunicación y colaboración en línea las guías mencionadas anteriormente se encuentran adjunta a esta cuenta.
5	Apoyar la selección de ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Apoye las formaciones complementarias: Desarrollo de habilidades digitales	Esto se puede evidenciar en: -GFPI-F-135 V04



		para la comunicación y colaboración en línea Fichas: 3516379 3516371 desarrollando las actividades a través de medios remotos.	Desarrollo de habilidades digitales para la comunicación y colaboración en línea las guías mencionadas anteriormente se encuentran adjunta a esta cuenta.
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Impartí formación profesional integral utilizando medios remotos en las formaciones complementarias: *Desarrollo de habilidades digitales para la comunicación y colaboración en línea Fichas: 3516379 3516371 Competencia: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos Resultado de aprendizaje: -Identificar herramientas digitales de comunicación en tiempo real y compartido Según requerimientos tecnológicos y normatividad vigente -Generar identidad digital de acuerdo al uso de herramientas tecnológicas y normas de comportamiento social en línea	Esto se puede evidenciar en: -GFPI-F-135 V04 Desarrollo de habilidades digitales para la comunicación y colaboración en línea las guías mencionadas anteriormente se encuentran adjunta a esta cuenta. -Diagrama Horario del Instructor en el aplicativo Sofia Plus -Informe Tiempo Actividades Apoyo a la Formación en el aplicativo Sofia Plus -Ambiente de formación evidencia fotográfica adjunta a esta cuenta



7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	*Diseñé y preparé las actividades de formación y evaluación relacionadas con las formaciones complementarias: *Desarrollo de habilidades digitales para la comunicación y colaboración en línea Fichas: 3516379 3516371 desarrollando la guía de aprendizaje, material de lectura de los temas tratados.	Esto se puede evidenciar en: -GFPI-F-135 V04 Desarrollo de habilidades digitales para la comunicación y colaboración en línea las guías mencionadas anteriormente se encuentran adjunta a esta cuenta. -Diagrama Horario del Instructor en el aplicativo Sofia Plus -Informe Tiempo Actividades Apoyo a la Formación en el aplicativo Sofia Plus
8	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	*Diligencie el formato informe mensual de ejecución contractual GCCON-F-087 V2 describiendo todas las actividades realizadas. * Asocié los aprendices de cada formación complementaria a una ruta de aprendizaje Fichas: 3516379 3516371 *Emití los juicios evaluativos de los aprendices de acuerdo a los resultados aprobados en las formaciones complementarias *Desarrollo de habilidades digitales para la comunicación y colaboración en línea	Esto se puede evidenciar en: -Archivos GC_93393466_40326_JUN_2026 -Informe mensual de actividades GCCON-F-087 V2 -Diagrama horario instructor -Informe Tiempo Actividades Apoyo a la Formación -GFPI_F_135 Guía de Aprendizaje -Listas de asistencia GF_93393466_40326_JUN_2026 -Planilla de pago sicontratistas junio 2026 -planilla de pago de seguridad social del mes de mayo



		Fichas: 3516379 3516371 Competencia: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos Resultado de aprendizaje: -Identificar herramientas digitales de comunicación en tiempo real y compartido Según requerimientos tecnológicos y normatividad vigente -Generar identidad digital de acuerdo al uso de herramientas tecnológicas y normas de comportamiento social en línea	Se encuentra en el SECOP II Mis procesos - Mis contratos – Detalle – Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 005 -Reporte aprendices asociados generado por la plataforma SofiaPlus -Reporte juicios evaluativos generado por la plataforma SofiaPlus
9	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	*Realicé pruebas evaluativas a la formación de los aprendices teniendo en cuenta la estructura curricular de formación para las formaciones tituladas: *Desarrollo de habilidades digitales para la comunicación y colaboración en línea Fichas: 3516379 3516371	Esto se puede evidenciar en: -GFPI-F-135 V04 Desarrollo de habilidades digitales para la comunicación y colaboración en línea las guías mencionadas anteriormente se encuentran adjunta a esta cuenta.
10	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	No se tiene evidencia por no desarrollar esta actividad



	en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	cumplimiento de esta obligación	
11	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se tiene evidencia por no desarrollar esta actividad
12	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. Registro de Asistencias. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	*Generé la ruta de aprendizaje a las formaciones complementarias Fichas: 3516379 3516371 *Asocié los aprendices de cada formación complementaria a una ruta de aprendizaje Fichas: 3516379 3516371 *Emití los juicios evaluativos de los aprendices de acuerdo a los resultados aprobados en las formaciones complementarias: *Desarrollo de habilidades digitales para la comunicación y colaboración en línea * Asocié los aprendices de cada formación complementaria a una ruta de aprendizaje Fichas: 3516379 3516371	Esto se puede evidenciar en: -Ruta de aprendizaje generado por la plataforma SofíaPlus -Listado de aprendices asociados a la ruta generado por la plataforma SofíaPlus -Reporte juicios evaluativos generado por la plataforma SofíaPlus
13	Diseñar, actualizar y fortalecimiento del banco de actividades de los programas de formación.	*Desarrolle la guía de aprendizaje, y las actividades que	Esto se puede evidenciar en:



		permitieron la ejecución de la formación en las formaciones: *Desarrollo de habilidades digitales para la comunicación y colaboración en línea Fichas: 3516379 3516371	-GFPI-F-135 V04 Desarrollo de habilidades digitales para la comunicación y colaboración en línea las guías mencionadas anteriormente se encuentran adjunta a esta cuenta.
14	Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.	*Elaboré material de formación para las formaciones impartidas, talleres que permitieron a los aprendices asimilar los contenidos correspondientes a las formaciones tituladas: *Desarrollo de habilidades digitales para la comunicación y colaboración en línea Fichas: 3516379 3516371	Esto se puede evidenciar en: -GFPI-F-135 V04 Desarrollo de habilidades digitales para la comunicación y colaboración en línea las guías mencionadas anteriormente se encuentran adjunta a esta cuenta.
15	Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación.	*Realicé seguimiento a los aprendices en su proceso de aprendizaje a las acciones de formación que orienté en: *Desarrollo de habilidades digitales para la comunicación y colaboración en línea Fichas: 3516379 3516371	Esto se puede evidenciar en: - GFPI-F-135 V04 Desarrollo de habilidades digitales para la comunicación y colaboración en línea las guías mencionadas anteriormente se encuentran adjunta a esta cuenta
16	Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se tiene evidencia por no desarrollar esta actividad



17	Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofia Plus, TIC, plataforma virtual (Zajuna), y formación por proyectos; así mismo la implementación de las TICS en los encuentros sincrónicos y asincrónicos que lo ameriten en las plataformas Microsoft Teams, Google Meet y demás disponibles en los procesos de formación en la web.	*Utilicé la plataforma SofiaPlus para generar ruta de aprendizaje, asociar aprendices a la ruta y emitir los juicios evaluativos de los aprendices, de las formaciones que orienté: *Utilicé herramientas tecnológicas para orientar las formaciones complementarias como Microsoft Teams, YouTube, Google Drive, Google Forms *Desarrollo de habilidades digitales para la comunicación y colaboración en línea Fichas: 3516379 3516371	Esto se puede evidenciar en: -Ruta de aprendizaje generado por la plataforma SofiaPlus -Listado de aprendices asociados a la ruta generado por la plataforma SofiaPlus -Reporte juicios evaluativos generado por la plataforma SofiaPlus -Herramienta Google Drive para evidencias de la formación, evidencia fotográfica adjunta a esta cuenta -Herramienta Microsoft Team para las sesiones sincrónicas, evidencia fotográfica adjunta a esta cuenta
18	Colaborar y apoyar la conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se tiene evidencia por no desarrollar esta actividad
19	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.	*Presenté los documentos necesarios y requeridos por el supervisor, que evidencian el proceso ejecutado en el mes de febrero para adelantar el proceso de pago.	Esto se puede evidenciar en: -Archivos GC_93393466_40326_JUN_2026 -Informe mensual de actividades GCCON-F-087 V2 -Diagrama horario instructor



			-Informe Tiempo Actividades Apoyo a la Formación -GFPI_F_135 Guía de Aprendizaje - Listas de asistencia GF_93393466_40326_JUN_2026 -Planilla de pago sicontratistas junio 2026 -planilla de pago de seguridad social del mes de mayo Se encuentra en el SECOP II Mis procesos - Mis contratos – Detalle – Ejecución del contrato – Plan de pagos – Pago 005
20	Garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente, cuando la formación así lo amerite.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se tiene evidencia por no desarrollar esta actividad
21	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiziz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se tiene evidencia por no desarrollar esta actividad
22	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de clausura de sus aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se tiene evidencia por no desarrollar esta actividad
23	Apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo con su especialidad, cuando la entidad lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se tiene evidencia por no desarrollar esta actividad



24	Apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, y/o herramientas de colaboración en línea de las tics, verificando que el aprendiz este aplicando la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo, y este asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se tiene evidencia por no desarrollar esta actividad
25	Apoyar el seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se tiene evidencia por no desarrollar esta actividad
26	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva, identificando aspectos a mejorar y haciendo las recomendaciones pertinentes a cada aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se tiene evidencia por no desarrollar esta actividad
27	Participar en los comités de evaluación de etapa productiva, presentado informes, actas y evaluaciones de los casos que se requieran, como evidencias para ser analizadas por el comité. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se tiene evidencia por no desarrollar esta actividad
28	Apoyar técnica y pedagógicamente al centro de formación en los procesos de documentación, autoevaluación y aseguramiento de la calidad para la obtención y renovación de los registros calificados de los programas de nivel tecnológico, siguiendo los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional y el Sistema de Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se tiene evidencia por no desarrollar esta actividad



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6017455672**, operador **ACH SOI** referente al **mayo**

Cordialmente,

LUIS EDUARDO RODRIGUEZ CAMACHO

Contratista

C.C. No. 93.393.466 de Ibagué

YOLANDA CARDENAS VILLAMARIN

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9209018 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.